

**Division de l’encadrement et des
personnels administratifs et techniques**

 **ANNEXE 1**

**PERSONNELS CONCERNÉS PAR UNE MESURE DE CARTE SCOLAIRE**

**EN ÉTABLISSEMENT ET SERVICES ACADÉMIQUES**

NOM D’USAGE :………………………….. PRÉNOM : ……………………………….

CORPS GRADE : …………………………

ÉTABLISSEMENT OU SERVICE :……………………………………………………………………….

ADRESSE PERSONNELLE :………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

DATE DE NOMINATION DANS L’ÉTABLISSEMENT OU LE SERVICE : ………/…………/……….

Êtes-vous volontaire ? : □ OUI □ NON

Observations :

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

Visa du chef d’établissement ou de service : Date et signature de l’intéressé(e) :

**SIGNALÉ** :

1. **Les personnels touchés par les mesures de carte scolaire doivent participer à la phase INTRA-académique du mouvement et saisir leurs vœux sur AMIA dès l’ouverture du serveur AMIA**

**Fiche à renvoyer par mail à ce.diepat@ac-aix-marseille.fr et au plus tard le 12 avril 2024**